

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

หน่วยงาน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ฝ่ายบริการลูกค้าธุรกิจ โทรศัพท์ 02-831-3094

ที่ ปณท บธ.(ผว.2)/2๐5

วันที่ 27 ตุลาคม 2551

เรื่อง การให้บริการสั่งซื้อ-จัดส่งสินค้า “อ้อยทั่วไทย ส่งได้ที่ไปรษณีย์”

เรียน รจป.(น) รจป.(ภ) ขจป.(รป) ขจป.(ตน) ขจป.(นป) ขจป.(ภป.1) ขจป.(ภป.2) ผบธ. ผรบ. ผกก.

ผบป. ผจศ. ผสข. ผงค. ผสด. ผลส. ผกบ. ผบย. ผกง. ผพป. ผปค. ผตบ. ผตก. ผตภ. ผตท. ผรค.

ผบส. ผвт. ผปน.(น) ผปน.(ต) ผปช.1-10 หน.สพ. หน.ปจ. หน.สป. หน.สผ. หน.ปณ.

ตามบันทึกที่ ปณท บธ.(ผว.2)/190 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2551 เรื่อง การให้บริการสั่งซื้อ-จัดส่งสินค้า “อ้อยทั่วไทย ส่งได้ที่ไปรษณีย์” ได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการดำเนินงานไว้แล้วนั้น

เพื่อให้การจ่ายเงินชดเชยค่าเสียหายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ยกเลิกวิธีปฏิบัติในข้อ 8 ตามบันทึกสั่งการที่อ้างถึงข้างต้น และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน คือ

8. การจ่ายเงินชดเชยค่าเสียหาย

กรณีที่ได้รับความเสียหายจากผู้รับสินค้าหรือผู้สั่งซื้อสินค้า ซึ่งได้รับสินค้าที่สั่งซื้อไม่ครบถ้วนหรือปรากฏว่าสินค้าที่ได้รับ เสียหายหรือนำเสียหายให้ดำเนินการ ดังนี้

8.1 การสั่งซื้อสินค้าผ่าน ศฝ./ปณ.

8.1.1 ให้ ศฝ./ปณ.ที่รับคำสั่งซื้อ รับผิดชอบการสอบสวน โดยถือปฏิบัติในการสอบสวน ตามระเบียบ ปณท ฉบับที่ 159 ว่าด้วย การสอบสวนไปรษณีย์ด่วนพิเศษ พ.ศ. 2551 โดยอนุโลม พร้อมกับขอหลักฐานการสั่งซื้อสินค้า อาทิ ใบรับเงิน/ใบกำกับภาษี ใบส่งสินค้า หรือตัวสินค้าที่ได้รับความเสียหาย ประกอบการสอบสวน

8.1.2 หากผลการสอบสวน ปรากฏว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นเพราะความผิดของ ปณท ให้ หน.ปณ. ที่รับคำสั่งซื้อเป็นผู้อนุมัติสั่งจ่ายเงิน ชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้สั่งซื้อสินค้าตามความเสียหายจริงของสินค้าแต่ไม่เกิน 1,000 บาท/กล่อง ทั้งนี้ ให้จัดทำใบสำคัญจ่าย บสค-60 เบิกเงินจ่ายคืนให้ผู้สั่งซื้อ โดยมอบอำนาจให้ หน.ปณ. เป็นผู้รับรองประเภทเงินในเอกสารการเบิกจ่าย และใช้รหัสศูนย์รับผิดชอบของที่ทำ การไปรษณีย์ โดยบันทึกบัญชี ในระบบ CA POS ดังนี้

เดบิต	รายได้จากการจำหน่ายสินค้าเบ็ดเตล็ด	รหัสบัญชี	42-0107-01
	ภาษีขาย	รหัสบัญชี	21-9916-01
เครดิต	เงินสดในมือที่ทำการ	รหัสบัญชี	11-0102-01

8.1.3 ให้ หน.ปณ./ผู้ได้รับมอบหมายออกใบลดหนี้ (ตัวอย่างตามเอกสารแนบ) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ ตามรายละเอียด ดังนี้

8.1.3.1 ดันฉบับมอบให้ลูกค้า

8.1.3.2 สำเนาแนบกับ บสค-60 ส่ง กบ.พร้อม บพ-01

8.2 การสั่งซื้อสินค้าผ่าน Call Center

8.2.1 กรณีลูกค้าได้รับสินค้าไม่ครบถ้วน หรือสินค้าได้รับความเสียหาย

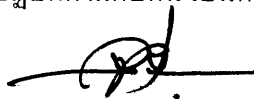
ให้ Call Center/ปณ.ที่ได้รับการร้องเรียน หรือติดต่อขอสอบสวนจากลูกค้ารีบดำเนินการตรวจสอบ โดยถือปฏิบัติในการสอบสวนตามระเบียบ ปณท ฉบับที่ 159 ว่าด้วย การสอบสวนไปรษณีย์ด่วนพิเศษ พ.ศ. 2551 โดยอนุโลม ทั้งนี้ กรณีสินค้าได้รับความเสียหาย ให้ขอตัวสินค้าที่ได้รับความเสียหายประกอบการตรวจสอบด้วย หากผลการตรวจสอบปรากฏว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นเพราะความผิดของ ปณท ให้จัดส่งผลการสอบสวนพร้อมหลักฐานการสั่งซื้อสินค้า อาทิ ใบรับเงิน/ใบกำกับภาษี ใบส่งสินค้า ส่งให้ บธ. ดำเนินการต่อไป

8.2.2 บธ.

เมื่อผลการสอบสวนสรุปว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นเพราะความผิดของ ปณท ให้ออกใบลดหนี้ และจัดทำใบขอเบิกจ่าย (บจ-1) ส่งจ่ายเงินชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้สั่งซื้อสินค้าตามความเสียหายจริงของสินค้า แต่ไม่เกิน 1,000 บาท/กล่อง โดยบันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต	รายได้จากการจำหน่ายสินค้าเบ็ดเตล็ด	รหัสบัญชี	43-0109-01
	ภาษีขาย	รหัสบัญชี	21-9901-22
เครดิต	เจ้าหนี้การค้า-ในประเทศ หรือ	รหัสบัญชี	21-0501-01
	เจ้าหนี้พนักงาน	รหัสบัญชี	21-9901-40

ทั้งนี้ หากลูกค้าไม่สะดวกในการติดต่อขอรับเงินที่ ปณท สำนักงานใหญ่ ให้จัดส่งเงินโดยไปรษณีย์ธนาณัติในธุรกิจ ปณท ส่งจ่าย ณ ที่ทำการไปรษณีย์ที่ลูกค้าแจ้งความประสงค์ขอรับเงินต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตั้งแต่นี้ เป็นต้นไป



(นายวุฒิพงษ์ โมฬีชาติ)

รจป.(ป) ทำการแทน กจป.



เลขที่

111 หมู่ที่ 3 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210-0299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3030567253

โบลดหนี

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ส่วน ฝ่าย

22-.....

ข้อ ๒.

อ้างถึงใบกำกับภาษีเลขที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย รวมภาษี	จำนวนเงินรวมภาษี	
				บาท	สต.
มูลค่าสินค้าหรือบริการตามใบรับเงิน/ใบกำกับภาษีฉบับเดิม					
เหตุผล				มูลค่าของสินค้าหรือบริการที่ถูกต้อง	
.....				ผลต่าง	
.....				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
				รวม	

ผู้อนุมัติ

()

.....